CHEAT SHEET · NEWSLETTER-WILLKOMMENSSERIE

# 5-Mail-Karte: eine Aufgabe pro Mail

Fiktives Arbeitsbeispiel: Kerstin, Steuerberaterin für Kreative, Freebie Steuer-Checkliste. Abstände sind Startwerte.

| sofort | Tag 1 | Tag 3 | Tag 5 | Tag 8 |
|---|---|---|---|---|
| AUFGABE<br>**1 · Ausliefern** | AUFGABE<br>**2 · Vorstellen** | AUFGABE<br>**3 · Helfen** | AUFGABE<br>**4 · Fragen** | AUFGABE<br>**5 · Einladen** |
| BETREFF<br>**Deine Checkliste für die erste Steuererklärung** | BETREFF<br>**Warum ich fast nur für Kreative arbeite** | BETREFF<br>**Ein Ordner, der dir im März Stunden spart** | BETREFF<br>**Eine Frage zu deinem ersten Jahr** | BETREFF<br>**Wenn du die Erklärung nicht allein machen willst** |
| EINE BITTE<br>Checkliste öffnen | EINE BITTE<br>Antworten: Was machst du beruflich? | EINE BITTE<br>Ordner heute anlegen | EINE BITTE<br>Antworten: Was macht dir Sorgen? | EINE BITTE<br>Erstgespräch ansehen |

**PRÜFEN VOR DEM FREISCHALTEN**

**Link in Mail 1 im ersten Absatz · Betreff kündigt Inhalt an · genau eine Bitte · Angebot erst in Mail 5 · mit eigener Adresse testen**